



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการเป็นค่าผ่านทางพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ตามที่ได้รับอนุญาตให้ข้าราชการครู จำนวน ..... คือ.....

ไปราชการ ณ ..... ในวันที่.....

เพื่อ .....

โดยได้ขอใช้รถยนต์ของโรงเรียนเป็นพาหนะในการเดินทาง เนื่องจากในวันดังกล่าว เส้นทางที่ผ่านมีการจราจรติดขัด เพื่อเป็นการย่นระยะทางในการเดินทาง ประหยัดเวลาและน้ำมันเชื้อเพลิง จึงมีความจำเป็นต้องใช้บริการผ่านทางพิเศษ และได้สำรองจ่ายค่าผ่านทางพิเศษ เป็นจำนวนเงิน ..... บาท(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินค่าใช้จ่าย เป็นค่าผ่านทางพิเศษ เป็นเงิน .....บาท

ลงชื่อ ..... ผู้เบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวขวัญเรือน มุ่งผลกลาง)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ทราบ

อนุมัติ

(นายชาย จันทร์งาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ด้วย.....และ.....ตำแหน่ง.....

มีความจำเป็น ต้องไปราชการ ณ .....

ในวันที่ .....เพื่อ .....

ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....โดยขออนุมัติ

( ) ขอใช้รถโรงเรียน หมายเลขทะเบียน .....พร้อมพนักงานขับรถชื่อ.....

( ) เนื่องจากรถโรงเรียนไม่ว่าง (ตามใบขอใช้รถแนบ) ขอเดินทางโดยรถรับจ้าง และขอเบิกค่าจ้างเหมา

( ) ขอขับรถส่วนตัวไป หมายเลขทะเบียนรถ .....และขอเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามระเบียบ

พัสดุ (กิโลเมตรละ 4 บาท)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ .....

ไปราชการ ณ .....ในวันที่ .....

และขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากเงินอุดหนุนรายหัวของโรงเรียน

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวขวัญเรือน มุ่งผลกลาง)

เจ้าหน้าที่การเงิน

อนุมัติให้ นาย/นาง/นางสาว.....ไปราชการในวันเวลาตามเสนอ

(นายชาย จันทร์งาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน